

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	MERCY INES VEIRA GONZALEZ				CÉDULA	31974877	
FECHA DE INFORME	28/nov /2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1477-2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.480.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)			CUOTA No.	TRES (3)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARIA MONTOYA VICTORIA						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales en la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.						
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FISCALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales de primer y segundo grado en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento identificados para su funcionamiento.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute totalmente las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: -Acompañe orientación profesional,en temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la norma comunal a la junta de acción comunal del barrio Mariano Ramos ,Comuna 16,Acta No.1064 -Acompañe orientación profesional, en temas jurídicos en el marco del cumplimiento dela norma comunal a la junta de acción comunal de la Vereda Lomitas, corregimiento de la Paz, Acta No.1055. -Oriente profesionalmente en temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la norma comunal de la Junta del barrio Ignacio Rengifo, Comuna 4,Acta No.1090 .				
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute totalmente las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: -Realicé soporte técnico en procesos internos de la JAC del barrio Olaya Herera de la Comuna 4 en los temas de procesos internos, mediante Acta 1074.				

	aras de adoptar medida en defensa de los afiliados	-Acompañe en soporte técnico en procesos internos de la JAC Mariano Ramos Comuna 16,Acta 1065 -
3	Brindar soporte jurídico, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los organismos de control, cuando sea asignado, así como apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la Secretaria de Desarrollo territorial y Participación ciudadana	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute totalmente las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realice tramite de los orfeos, dando respuesta a Personería mediante Radicado. 202541730200024141. -Realice tramite de los orfeos , dando respuesta al peticionario ante Personeria mediante Rad. 202541730200024151.
4	Proyectar respuesta a los PQRS incluyendo los tramites requeridos,asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute totalmente las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: -Realice Tramite de solicitud de petición de señora Linda Zamara de la junta de acción comunal del barrio Ignacio Rengifo ,Comuna 4.Rad.padre. 2025417301019777852 -Realice tramite de solicitud de petición del señor Elidier Gomez la junta de acción comunal del barrio Ignacio Rengifo,, Comuna 4, con .Rad. padre.2025417301019777852 -Realice tramite de respuesta a peticionario de la señora Josefina Muñoz de Junta de Acción Comunal del barrio Ignacio Rengifo Comuna 4 con Rad.padre. 202541730101978422.
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas,de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute totalmente las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: -Asistí y participe en la reunión de semanal de seguimiento del equipo IVC, convocadas por la jefe del equipo acompañados por la supervisora, mediante Acta No. y Acta No.1072.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Lkp21vs7oa862onntDyY-RNj-8D6p77L?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE		Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificado de afiliación de EPS N/A AFP N/A y ARL N/A para el pago

SEGURIDAD SOCIAL	<p>de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sanitas Pensión Colpensiones Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1077176172, pagada el 11/nov/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	